

Số: 41 /SYT-PCNV

Lào Cai, ngày 08 tháng 7 năm 2025.

PHÂN CÔNG

Nhiệm vụ thành viên Ban giám đốc Sở Y tế tỉnh Lào Cai

Căn cứ Thông tư số 20/2025/TT-BYT của Bộ Y tế, hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về y tế thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 07/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Lào Cai về việc ban hành quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức bộ máy thuộc Sở Y tế tỉnh Lào Cai;

Căn cứ cuộc họp thảo luận của Ban giám đốc Sở Y tế ngày 03/7/2025 thống nhất phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban giám đốc Sở Y tế như sau:

I. Phân công nhiệm vụ

1. Đồng chí Hoàng Quốc Hương - Giám đốc Sở Y tế: Phụ trách chung chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về hoạt động của Sở Y tế Lào Cai và trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác theo phân cấp, như sau:

- Công tác tổ chức bộ máy, công tác cán bộ, công tác quy hoạch;
- Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc Sở Y tế;
- Công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật của ngành;
- Công tác kiểm tra và xử lý vi phạm theo thẩm quyền đối với các tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Sở Y tế;
- Về đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực y tế;
- Công tác truyền thông, cung cấp thông tin y tế;
- Công tác quốc phòng, an ninh; giáo dục chính trị, tư tưởng; bảo vệ chính trị nội bộ;
- Công tác quản lý và chịu trách nhiệm về tài chính, tài sản được giao theo quy định của pháp luật.
- Chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, đấu thầu thiết bị y tế và công trình y tế trên địa bàn tỉnh;
- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm chống lãng phí;
- Công tác xã hội hóa y tế;
- Thực hiện công tác thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh và Bộ Y tế;
- Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện cơ chế tự chủ đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành, lĩnh vực theo quy định của pháp luật; quản lý hoạt động của các đơn vị sự nghiệp trong và ngoài công lập thuộc phạm vi quản lý của ngành, lĩnh vực.

- Thường trực cho tổ chức phối hợp liên ngành của tỉnh theo ngành, lĩnh vực phụ trách;
- Chủ tài khoản Sở Y tế; các dự án và chủ tài khoản tài chính ngành (*theo phân cấp tài chính*);
- Trưởng ban Biên tập bản tin sức khỏe Lào Cai;
- Tham gia các hội đồng, các ban chỉ đạo cấp tỉnh: Hội đồng nghĩa vụ quân sự tỉnh; Ban Chăm sóc sức khỏe nhân dân, Ban bảo vệ sức khỏe cán bộ tỉnh, Hội đồng Giám định y khoa, ... và các hội đồng, ban chỉ đạo theo sự phân công của tỉnh;
- Trực tiếp phụ trách các đơn vị Y tế: Bệnh viện đa khoa số 1, 2 tỉnh Lào Cai và các đơn vị y tế khu vực Văn Bàn, Bảo Yên.

2. Đồng chí Phạm Bích Vân - Phó giám đốc Sở Y tế, trực tiếp giúp giám đốc Sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành lĩnh vực Khám chữa bệnh, Y học cổ truyền kết hợp y học hiện đại, Phục hồi chức năng;
- Quản lý, phụ trách hành nghề Y;
- Công tác bảo hiểm y tế;
- Hướng dẫn về chuyên môn và thực hiện nhiệm vụ bảo vệ, chăm sóc sức khỏe cán bộ thuộc diện quản lý theo quy định và đảm bảo công tác y tế cho các sự kiện lớn của tỉnh;
- Tham gia các hội đồng, ban chỉ đạo theo sự phân công của tỉnh;
- Tham gia các chương trình phối hợp hoạt động đẩy mạnh chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Trực tiếp chỉ đạo các đơn vị y tế: Bệnh viện Y học cổ truyền, Bệnh viện Phục hồi chức năng, Nội Tiết và các đơn vị y tế thuộc khu vực: Bắc Hà, Si Ma Cai;
- Trực tiếp giúp đỡ xã xây dựng Nông Thôn mới theo sự phân công của tỉnh.
- Tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

3. Đồng chí Nguyễn Song Hào - Phó giám đốc Sở Y tế, trực tiếp giúp Giám đốc sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Công tác giám định y khoa, giám định pháp y, giám định pháp y tâm thần;
- Công tác hợp tác quốc tế trong lĩnh vực y tế (KOFIH, JICA, hữu nghị Việt - Pháp...);
- Công tác nghiên cứu, ứng dụng khoa học - công nghệ, đổi mới sáng tạo; xây dựng, quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử;
- Xây dựng, quản lý, duy trì, cập nhật, bảo đảm an ninh, an toàn hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu chuyên đổi số;
- Chỉ đạo triển khai phát triển mạng lưới cấp cứu và đột quỵ trong ngành y tế;
- Công tác điều dưỡng;
- Công tác phát triển dịch vụ kỹ thuật cao, mũi nhọn tại các Bệnh viện, TTYT hai chức năng;
- Công tác phòng chống thiên tai, thảm họa;

- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Tham gia Ban quản lý các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách;
- Tham gia các Ban chỉ đạo do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công;
- Phụ trách các đơn vị y tế thuộc khu vực: Văn Chấn, Trạm Tấu, Mù Cang Chải; Trung tâm Pháp y; Giám định Y khoa; Bệnh viện đa khoa số 3, 4 tỉnh Lào Cai.
- Trực tiếp giúp đỡ xã xây dựng Nông Thôn mới theo sự phân công của tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở Y tế phân công.

4. Đồng chí Lục Hậu Giang - Phó giám đốc, trực tiếp giúp giám đốc Sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Chỉ đạo thực hiện chương trình mục tiêu Y tế - Dân số, chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế, xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi (lĩnh vực y tế).
- Công tác Y tế dự phòng:
 - + Hướng dẫn, tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật; quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về Y tế dự phòng;
 - + Công tác giám sát bệnh truyền nhiễm và HIV/AIDS, bệnh không lây nhiễm, bệnh chưa rõ nguyên nhân, các yếu tố nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe, các vấn đề y tế công cộng khác;
 - + Phát hiện sớm và xử lý các bệnh truyền nhiễm gây dịch; Thông báo, tham mưu công bố dịch theo quy định;
 - + Công tác tiêm chủng;
 - + Công bố, công bố lại, đình chỉ, hủy bỏ cơ sở đủ điều kiện hoạt động điều trị nghiện các chất dạng thuốc phiện bằng thuốc thay thế; đăng tải danh sách các cơ sở đã tự công bố đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I và cấp II trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế;
 - + Công tác quan trắc môi trường lao động; tham mưu ban hành quy chuẩn kỹ thuật địa phương về chất lượng nước sạch dùng cho mục đích sinh hoạt;
 - + Quản lý vệ sinh lao động, khám sức khỏe người lao động, khám phát hiện bệnh nghề nghiệp, quản lý sức khỏe người lao động tại nơi làm việc; quản lý về công tác huấn luyện cấp chứng chỉ chứng nhận chuyên môn về y tế lao động, huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tại nơi làm việc;
 - + Công tác phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu, bia;
- Công tác Dân số, bà mẹ và trẻ em;
- Công tác bảo trợ xã hội và phòng, chống tệ nạn xã hội;
- Công tác quản lý, sử dụng Quỹ Bảo trợ trẻ em theo quy định;
- Quản lý nhà nước theo thẩm quyền đối với các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế tập thể, kinh tế tư nhân, các hội, hiệp hội và tổ chức phi chính phủ tham gia hoạt động trong lĩnh vực y tế ở địa phương theo quy định của pháp luật;
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;

- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Phụ trách các đơn vị y tế khu vực: Bát Xát, Mường Khương, Trung tâm Kiểm soát bệnh tật, Trung tâm Kiểm dịch Y tế Quốc tế;
- Tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế;

5. Đồng chí Nguyễn Trung Hiếu - Phó Giám đốc Sở, trực tiếp giúp giám đốc Sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Công tác An toàn thực phẩm;
- Công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực y tế;
- Công tác tuyên giáo, dân vận; công tác quần dân y kết hợp;
- Công tác phát triển y tế cơ sở;
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Công tác phòng cháy chữa cháy, dân quân tự vệ.
- Phụ trách công tác Tuyên giáo, Dân vận, Truyền thông trong ngành y tế.
- Phụ trách các hoạt động văn hoá, thể dục, thể thao của ngành.
- Phụ trách các đơn vị y tế khu vực thuộc khu vực Yên Bái, Văn Yên, Trung tâm Bảo trợ và công tác xã hội số 1, 2.
- Tham gia Ban quản lý các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực được phân công, phụ trách; Chủ tịch hội thầy thuốc trẻ tỉnh;
- Thủ trưởng cơ quan Sở Y tế.
- Tham gia các Ban chỉ đạo do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công;
- Trực tiếp giúp đỡ xã xây dựng Nông Thôn mới theo sự phân công của tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở Y tế phân công.

6. Đồng chí Vũ Trọng Thương - Phó Giám đốc Sở trực tiếp giúp giám đốc Sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Công tác Y dược, cổ truyền: Hướng dẫn, tổ chức thực hiện kế thừa, bảo tồn, phát triển, hiện đại hóa y, dược cổ truyền;
- + Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai các biện pháp bảo tồn, khai thác, sử dụng hợp lý và bền vững nguồn dược liệu, phát triển vùng nuôi trồng dược liệu.
- Công tác Dược và mỹ phẩm
- + Chỉ đạo, hướng dẫn, tổ chức thực hiện các quy định chuyên môn, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia về dược, mỹ phẩm; bộ tiêu chuẩn quốc gia về thuốc;
- + Tham mưu với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thực hiện đấu thầu mua thuốc, vật tư hóa chất theo quy định của pháp luật và triển khai các giải pháp cung ứng thuốc phục vụ công tác khám bệnh, chữa bệnh, khắc phục hậu quả thiên tai, thảm họa;
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Chỉ đạo triển khai Bộ tiêu chí Quốc gia về Y tế xã.

- Tham gia Ban quản lý các dự án, chương trình thuộc lĩnh vực phụ trách;
- Trực tiếp chỉ đạo các Hội: Y Dược, Đông Y...
- Phụ trách các đơn vị y tế khu vực: Trấn Yên, Yên Bình, Lục Yên; Trung tâm Kiểm nghiệm.

- Trực tiếp giúp đỡ xã xây dựng Nông Thôn mới theo sự phân công của tỉnh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc Sở Y tế phân công

7. Đồng chí Nguyễn Thị Kim Ánh - Phó giám đốc Sở trực tiếp giúp giám đốc Sở quản lý, lãnh chỉ đạo, điều hành các nhiệm vụ sau:

- Quản lý phụ trách hành nghề Dược
- Công tác Dược và mỹ phẩm
- + Thực hiện quản lý về chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc; định chỉ lưu hành, thu hồi thuốc, nguyên liệu làm thuốc; kiểm tra giám sát việc thu hồi, xử lý thuốc, nguyên liệu làm thuốc, mỹ phẩm thuộc thẩm quyền quản lý theo quy định của pháp luật;
- + Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức thực hiện hoạt động dược lâm sàng bảo đảm an toàn, hiệu quả theo quy định của pháp luật.
- Tham mưu các chính sách quốc gia về thuốc;
- Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, giải quyết các thủ tục hành chính theo lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ lĩnh vực y tế thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Tham gia, phụ trách các tổ chức quần chúng và hội nghề nghiệp: Hội nông dân, Hội chữ thập đỏ, Hội phụ nữ;
- Tham gia các chương trình phối hợp hoạt động đẩy mạnh chăm sóc và bảo vệ sức khỏe nhân dân thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách;
- Tham gia các hội đồng, Ban chỉ đạo chống buôn lậu, gian lận thương mại và hàng giả và các ban chỉ đạo khác theo sự phân công của tỉnh;
- Phụ trách các đơn vị y tế khu vực thuộc khu vực: Lào Cai - Cam Đường, Sa Pa, Bảo Thắng, Bệnh viện Sản Nhi tỉnh Lào Cai.
- Tham gia, thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc Sở Y tế.

II. CƠ CHẾ LÀM VIỆC

1. Nguyên tắc

Ban giám đốc Sở Y tế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và chế độ thủ trưởng; phát huy trách nhiệm, tính chủ động của cá nhân theo nhiệm vụ được phân công.

2. Cơ chế làm việc

2.1. Giám đốc Sở Y tế

Là người chịu trách nhiệm cao nhất về toàn bộ các mặt hoạt động của Sở Y tế trước thường trực Tỉnh ủy – HDND - UBND tỉnh Lào Cai; Bộ Y tế về việc thực hiện các nhiệm vụ chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ của ngành.

2.2. Các phó giám đốc Sở Y tế

Giúp việc cho Giám đốc Sở Y tế, được Giám đốc Sở Y tế phân công phụ trách một số lĩnh vực và chịu trách nhiệm trước giám đốc sở về lĩnh vực công tác

được phân công, cùng giám đốc sở chịu trách nhiệm trước thường trực Tỉnh ủy – HDND - UBND tỉnh và Bộ Y tế.

- Các đồng chí phó giám đốc sở thay mặt giám đốc sở chỉ đạo và quyết định các công việc thuộc phạm vi trách nhiệm được phân công; khi giải quyết công việc, các đồng chí phó giám đốc trực tiếp kết luận, ký các văn bản thuộc phạm vi công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước giám đốc sở và trước pháp luật về các quyết định của mình.

- Trường hợp công việc có liên quan đến các lĩnh vực khác thì chủ động trao đổi, bàn bạc với các phó giám đốc liên quan để giải quyết; nếu gặp vướng mắc, không thống nhất được thì báo cáo giám đốc sở quyết định.

- Khi thực hiện các nhiệm vụ được giám đốc sở ủy quyền phải báo cáo xin ý kiến của giám đốc sở trước khi quyết định, báo cáo đầy đủ cho giám đốc sở về những công việc đã xử lý và chịu trách nhiệm trước giám đốc sở và pháp luật về quyết định của mình.

- Khi được cử tham dự các cuộc họp, hội nghị của bộ, ngành, địa phương; trả lời phỏng vấn trên các phương tiện thông tin, đại chúng..... chỉ được phát biểu những nội dung đã được giám đốc sở thông qua và chịu trách nhiệm về các nội dung phát biểu; các nội dung khác được xem là quan điểm và ý kiến cá nhân.

- Chủ động chỉ đạo kiểm tra, giám sát hoạt động của các đơn vị, các lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo, bàn bạc tập thể phát huy dân chủ trong ban giám đốc.

2.3. Quy định về chế độ họp Ban giám đốc Sở

- Ban giám đốc họp để giải quyết công việc mỗi tháng một lần vào một ngày trong tháng do Giám đốc Sở triệu tập, khi cần thiết giám đốc sở tổ chức họp đột xuất.

Nội dung họp: Giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của ban giám đốc; các đồng chí phó giám đốc báo cáo các hoạt động thuộc lĩnh vực mình phụ trách; xin ý kiến ban giám đốc thống nhất các nội dung hoạt động trong thời gian tiếp theo.

Các thành viên trong ban giám đốc có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ đã được tập thể ban giám đốc thống nhất phân công; đây sẽ là tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của mỗi đồng chí trong ban giám đốc.

Trong quá trình thực hiện ban giám đốc xem xét, phân công bổ sung nhiệm vụ của các thành viên khi thấy cần thiết.

Giám đốc Sở Y tế phân công và thông báo, để các đơn vị trực thuộc, các chương trình, dự án biết, liên hệ công tác và tạo điều kiện thuận lợi để các đồng chí lãnh đạo Sở Y tế hoàn thành nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Tỉnh ủy (B/c);
- UBND tỉnh (B/c);
- Bộ Y tế (B/c);
- Các Sở, Ban, Ngành (TB);
- UBND xã / phường (TB);
- Ban giám đốc (T/h);
- Các phòng chức năng thuộc Sở (T/h);
- Các đơn vị trực thuộc (T/h);
- Lưu TCCB, VT.

GIÁM ĐỐC



Hoàng Quốc Hương